


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
 М. А. Дурманова

Протокол № 1  
от 29 августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

Председатель педагогического  
совета

 Л.Г. Горбанева

Протокол № 1  
от 30 августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ № 48»

 Л.Г. Горбанева


Приказ № 376  
от 31 августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении промежуточной и/ или  
итоговой аттестации экстерном  
в МОУ «СОШ № 48»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Наблюдательного Совета

 О.Д. Головченко

Протокол № 1  
от 29 августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей

 М.В. Климова

Протокол № 1  
от 29 августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета учащихся

 М.Пронин

Протокол № 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о прохождении промежуточной и / или итоговой аттестации экстерном в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48» Ленинского района города Саратова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставом МОУ «СОШ № 48» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок промежуточной и / или итоговой аттестации экстерна по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

## **2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

2.1 Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

2.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.3 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

2.4 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

2.5 Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.6 До начала промежуточной аттестации экстерн может получить



консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

2.7 Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

2.8 Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

2.9 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

2.10 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12 Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

2.13 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.14 Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.15 Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а

также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

2.16 Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

### **3. Ликвидация академической задолженности**

3.1 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.2 Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

3.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

3.4 Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

Приложение № 1  
к Положению  
о прохождении промежуточной и / или  
итоговой аттестации экстерном в МОУ «СОШ № 48»

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на  
зачисление в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (по предмету (ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_/202\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/ моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Положению о прохождении  
промежуточной и / или  
итоговой аттестации экстерном  
в МОУ «СОШ № 48»

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. .

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. \_\_\_\_\_ Заместителю \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ работе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор МОУ «СОШ № 48»

  
\_\_\_\_\_/Л.Г. Горбанева



*[Faint handwritten scribbles]*